

**DETERMINAZIONE
DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

N. 63 del 24/05/2024

OGGETTO: Liquidazione e pagamento stipendi Maggio 2024 al personale dipendente dell'Azienda.

L'anno 2024, il giorno 24 del mese di MAGGIO, in Catania, presso la Sede Legale dell'Azienda P.zza S. Maria di Gesù n.5, il Direttore Amministrativo, Dott. Giovanni Annino, sulla base dell'istruttoria espletata dal Responsabile del Procedimento Dott. Mario Zuccarello, adotta il seguente provvedimento, rientrante nelle funzioni delegate giusto Regolamento aziendale disciplinante le modalità di esercizio e di delega dell'attività amministrativa, adottato con Delibera n. 625 del 13/06/2023, confermata dal Commissario Straordinario con nota n. 18 del 20/02/2024, ed emanato nel rispetto e in applicazione dei principi di cui al precisato Regolamento, nell'ambito delle competenze delegate individuate dall'art.6 del Regolamento.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Richiamata la direttiva emanata dall'Assessorato Sanità della Regione Sicilia per l'adozione del nuovo Piano dei Conti Regionale, al fine di procedere alla redazione di un modello unico della contabilità generale delle Aziende Sanitarie;

Vista la delibera del Direttore Generale n. 822 del 17/12/2019 con la quale è stato adottato il nuovo Piano dei Conti Aziendali;

Preso atto che occorre corrispondere gli emolumenti del mese di Maggio 2024 al personale dipendente;

Visti i provvedimenti adottati dal Commissario Straordinario e dai Responsabili dei Settori Amministrativi, di seguito riportati:

- deliberazioni n. 34 e n. 35 del 15/02/2014 aventi ad oggetto “Conferimento incarichi di funzione al personale dipendente”;
- determina R.U. n. 18 del 02/05/2024, rettificata con determina R.U. n. 19 del 10/05/2024, avente ad oggetto “Pagamento compensi componenti commissione esaminatrice”;
- determina P.R.V. n. 64 del 24/04/2024 avente ad oggetto “Liquidazione incentivo per funzioni tecniche”;
- determina A.G. n. 47-bis del 13/05/2024 avente ad oggetto “Pagamento compensi comitato etico”;
- determina A.G. n. 52 del 21/05/2024 avente ad oggetto “Pagamento compensi sperimentazioni cliniche”;
- determina E.C.O. n. 3 del 16/05/2024 avente ad oggetto “Liquidazione incentivo per funzioni tecniche”;
- determina D.A. n. 45 del 24/04/2024 avente ad oggetto “Rimborso spese vari dipendenti per aggiornamento professionale”;
- determina D.A. n. 50 del 14/05/2024 avente ad oggetto “Pagamento indennità sostitutiva del preavviso e delle ferie non fruita a dipendente cessato dal lavoro per inidoneità assoluta e permanente al servizio”;
- determina D.A. n. 52 del 14/05/2024 e n. 54 del 15/05/2024 aventi ad oggetto “Pagamento servizio 118 mesi dicembre 2023 - gennaio 2024”;
- determina D.A. n. 53 del 14/05/2024 avente ad oggetto “Pagamento al personale dell’Ufficio Legale dei compensi per recupero somme”;
- determina D.A. n. 59 del 24/05/2024 avente ad oggetto “Liquidazione progetti obiettivi e prestazioni aggiuntive dirigenza medica, sanitaria e professionale mese aprile 2024 e residui mesi precedenti”;
- determina D.A. n. 60 del 24/05/2024 avente ad oggetto “Liquidazione progetti obiettivi e prestazioni aggiuntive personale comparto mese aprile 2024 e residui mesi precedenti”;

- determina D.A. n. 61 del 24/05/2024 avente ad oggetto “Liquidazione compensi per attività libero professionale mese aprile 2024 e residui mesi pregressi”;

Acquisite le informazioni relative a malattia, congedi parentali / straordinari, aspettative / comandi-assegnazioni temporanee nonché le competenze accessorie risultanti dalla procedura informatizzata adottata da questa Azienda;

Visti gli importi spettanti alla Dott.ssa Bonaccorsi Laura quale pagamento degli arretrati dovuti alla stessa a seguito della presa atto del CCNL area sanità triennio 2019-2021 sottoscritto in data 23/01/2024 che, per mera disfunzione della procedura informatizzata, non sono stati liquidati nel mese di marzo 2024 a seguito della deliberazione n. 212 del 27/03/2024;

Preso atto della documentazione pervenuta dai Settori Amministrativi e dalle Direzioni Sanitarie dei Presidi Ospedalieri necessarie per il pagamento delle retribuzioni al personale dipendente;

Accertata la spesa complessiva risultante dalla prima nota contabile n. 12 causale PNGEST anno 2024, allegata e parte integrante del presente atto, che riclassifica gli importi relativi al mese di Maggio 2024 nei rispettivi conti economici;

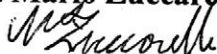
Preso atto che nulla osta al pagamento delle competenze stipendiali sopra esposte.

D E T E R M I N A

Autorizzare il pagamento degli stipendi relativi al mese di Maggio 2024 al personale dipendente così come risultante dalla prima nota contabile n. 12 causale PNGEST anno 2024, allegata e parte integrante del presente atto.

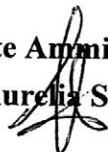
Il Responsabile dell'Istruttoria

Dott. Mario Zuccarello



Il Dirigente Amministrativo

D.ssa Aurelia Scibilia



Il Direttore Amministrativo
dott. Giovanni Annino



U.O.C. Economico Finanziario Patrimoniale

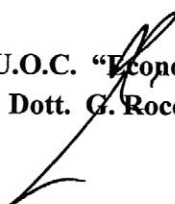
Bilancio 2023 - 2024

Autorizzazione n. _____ - Sub _____

Conto STIPENDI MAGGIO 2024

Si conferma la suindicata disponibilità rilevata dal
_____ e si iscrive nelle pertinenti utilizzazioni del budget.

Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C. "Economico Finanziario e Patrimoniale"
- Dott. G. Roccella



Il presente atto viene pubblicato sul sito internet dell'azienda www.ao-garibaldi.ct.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti", "Provvedimenti dirigenti", a cura del sig. _____, Responsabile del procedimento di pubblicazione